

RECRUTEMENT

GESTIONNAIRE IMMOBILIER



Date de publication : 01.07.2025

CDI : Temps plein ou 80 %

Siège à Besançon

Société de financement immobilière régionale basée à Besançon depuis 42 ans.

Forte d'une équipe d'une quinzaine de collaborateurs, BATIFRANC renforce son service Chantier en embauchant une troisième personne à compter de la fin de l'année 2025.

Sous la responsabilité d'un manager, le(la) Gestionnaire Immobilier(e) est en charge de la gestion administrative et technique du parc immobilier professionnel de BATIFRANC.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

GESTION QUOTIDIENNE	<ul style="list-style-type: none">○ Assurer la gestion opérationnelle des biens immobiliers.○ Planifier et superviser les interventions de maintenance.○ Gérer les relations avec les locataires.
ADMINISTRATION ET REPORTING	<ul style="list-style-type: none">○ Tenir à jour les dossiers techniques et administratifs des biens.○ Établir des rapports réguliers sur l'état des biens et les travaux réalisés.○ Assurer le suivi budgétaire, la facturation et le paiement des fournisseurs et prestataires.
DÉPLACEMENTS	<ul style="list-style-type: none">○ Effectuer des visites sur les sites pour évaluer l'état des biens et superviser les travaux.

FORMATIONS

Formation dans le domaine du bâtiment exigée
Formation dans la gestion immobilière ou dans la maintenance souhaitée

COMPÉTENCES

- Gestion administrative et financière
- Connaissances techniques des chantiers
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Capacité d'organisation
- Polyvalence et Autonomie
- Apprécier le travail en équipe

RELATIONS DE TRAVAIL

- Internes : Communication et travail avec l'ensemble des services de l'entreprise
- Externes : Locataires, prestataires, fournisseurs, organismes agréés, etc.

Conditions spécifiques du poste :

- Flexibilité des horaires de travail
- Déplacements fréquents dans la région BFC
- Permis de conduire valide requis + Voiture
- Confidentialité et discréetion professionnelle

Avantages :

- Salaire annuel fixe : montant selon qualifications et expériences
- Plan Epargne Interentreprises + Possibilité d'abonnement
- Tickets restaurant
- Mutuelle complémentaire santé renforcée
- Défraiement par Indemnités Kilométriques
- Parking personnel gratuit
- Formation interne / externe
- Incentive en équipe (3 à 4 fois par an)

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV, une lettre de motivation et une ou plusieurs lettres de recommandation à l'adresse suivante **avant fin Août**:

contact@batifranc.fr